GUIDA PRATICA

# Il Kit AI da Zero

5 prompt già scritti per chi non ha mai usato l'AI. Copia, incolla, sostituisci le variabili. Fine.

Non è teoria. È operativo dal primo minuto.

Questo kit contiene 5 prompt pronti da usare subito — uno per ogni situazione che affronti ogni giorno al lavoro. Ogni prompt ha le variabili evidenziate tra [parentesi]: sostituiscile con le tue informazioni e il gioco è fatto. Non serve capire come funziona l'AI. Serve solo sapere cosa scrivere.

Strumento: usa qualsiasi AI gratuita — ChatGPT (chatgpt.com), Claude (claude.ai) o Gemini (gemini.google.com). Tutti funzionano con questi prompt.

## I 5 PROMPT

PROMPT 01

**Email professionale al cliente — Quando usarlo: Quando devi scrivere un'email importante e non sai come iniziare.**

> Scrivi un'email professionale in italiano da [IL TUO NOME/RUOLO] a [NOME CLIENTE]. Oggetto: [ARGOMENTO DELL'EMAIL]. Tono: professionale ma diretto, non formale all'eccesso. L'email deve: [COSA DEVE FARE - es. chiedere un appuntamento / inviare un preventivo / rispondere a una lamentela]. Massimo 5 righe. Niente frasi di apertura generiche come "Spero che questa email la trovi bene".

Dopo aver letto la risposta, scrivi 'rendila più formale' o 'rendila più diretta' per aggiustarla al tuo stile.

Variabili da sostituire:

- → [IL TUO NOME/RUOLO] → es. Marco, responsabile commerciale
- → [NOME CLIENTE] → il nome del destinatario
- → [ARGOMENTO] → quello di cui parla l'email
- → [COSA DEVE FARE] → l'azione specifica che vuoi ottenere

PROMPT 02

**Post Instagram per la tua attività — Quando usarlo: Quando devi pubblicare qualcosa sui social ma non sai cosa scrivere.**

> Scrivi un post Instagram in italiano per [TIPO DI ATTIVITÀ/PROFESSIONE]. Argomento: [DI COSA VUOI PARLARE]. Il post deve iniziare con una domanda o un dato che ferma lo scroll. Tono: diretto, come se stessi parlando a un amico. Lunghezza: 4-5 righe massimo. Concludi con una domanda che invita il commento. Non usare più di 3 emoji.

Se il post non ti convince, scrivi 'fallo più provocatorio' o 'cambia l'esempio iniziale'.

Variabili da sostituire:

- → [TIPO DI ATTIVITÀ] → es. negozio di abbigliamento, studio dentistico, ristorante
- → [DI COSA VUOI PARLARE] → es. un nuovo prodotto, un consiglio, una novità

PROMPT 03

**Risposta a un'obiezione del cliente — Quando usarlo: Quando un cliente dice 'è troppo caro' o 'ci devo pensare' e non sai cosa rispondere.**

> Sono [IL TUO RUOLO] e vendo [PRODOTTO/SERVIZIO] a [TIPO DI CLIENTE]. Un cliente mi ha detto: "[OBIEZIONE ESATTA DEL CLIENTE]". Scrivi una risposta professionale in italiano che: - Riconosca la preoccupazione senza darle ragione - Sposti il focus dal costo al valore - Proponga un passo successivo concreto. Massimo 4 righe. Tono: empatico ma fermo.

Puoi usare questo prompt anche via WhatsApp: copia la risposta e mandala direttamente al cliente.

Variabili da sostituire:

- → [IL TUO RUOLO] → es. consulente, titolare, agente
- → [PRODOTTO/SERVIZIO] → cosa vendi
- → [TIPO DI CLIENTE] → a chi lo vendi
- → [OBIEZIONE ESATTA] → copia le parole esatte del cliente

PROMPT 04

**Sintesi di una riunione o documento lungo — Quando usarlo: Quando esci da una riunione e devi ricordare o comunicare cosa è stato deciso.**

> Riassumi questo testo in italiano in massimo 5 punti chiari: [INCOLLA QUI LE NOTE DELLA RIUNIONE O IL DOCUMENTO] Per ogni punto indica: - Cosa è stato deciso - Chi è responsabile (se menzionato) - Entro quando (se menzionato). Usa un linguaggio semplice e diretto. Se mancano informazioni su responsabile o scadenza, scrivilo esplicitamente.

Puoi incollare fino a diverse pagine di testo — l'AI riesce a gestirlo.

Variabili da sostituire:

→ [INCOLLA QUI] → copia e incolla le tue note, un'email, la trascrizione di una call o qualsiasi testo lungo

PROMPT 05

**Brief per un fornitore o collaboratore — Quando usarlo: Quando devi spiegare a qualcuno cosa fare e vuoi essere chiaro senza perdere tempo.**

> Scrivi un brief professionale in italiano per [TIPO DI FORNITORE/COLLABORATORE]. Progetto: [NOME O DESCRIZIONE DEL PROGETTO]. Obiettivo: [COSA DEVE PRODURRE O FARE]. Pubblico finale: [A CHI È DESTINATO IL RISULTATO]. Tono/stile: [FORMALE/INFORMALE/TECNICO/CREATIVO]. Scadenza: [DATA O TIMEFRAME]. Vincoli importanti: [BUDGET, FORMATO, LUNGHEZZA, ECC.]. Struttura il brief in modo che sia chiaro anche a chi non conosce il contesto.

Usa questo prompt anche internamente per assegnare task ai colleghi — evita il 90% dei malintesi.

Variabili da sostituire:

→ [TIPO DI FORNITORE] → es. grafico, copywriter, agenzia, sviluppatore

→ [COSA DEVE PRODURRE] → il deliverable esatto che ti aspetti

→ [VINCOLI] → tutto quello che non può fare o che deve rispettare

FORMAZIONE INDIVIDUALE

# 23 professionisti

che ho seguito uno a uno: consulenti, liberi professionisti, titolari d'azienda e dipendenti stufi di fare tutto a mano.

| 5 | 1 | 30 |
|---|---|---|
| sessioni in ogni percorso | ora per sessione, sul tuo lavoro | minuti per la prima chiamata, gratuita |

## Mi dici dove vuoi arrivare e ci arriviamo insieme, partendo dal tuo lavoro.

### È PER TE SE

- Hai un'attività tua, sei consulente o libero professionista
- Hai un'azienda e vuoi togliere il lavoro ripetitivo
- Sei un dipendente e ti sei stufato di fare tutto a mano

### NON È PER TE SE

- Cerchi qualcuno che faccia tutto al posto tuo
- Vuoi soltanto guardare: nelle sessioni lavori anche tu
- Cerchi una ricetta uguale per tutti

# Quello che costruiamo insieme

| | SE TI RITROVI IN QUESTO | | COSTRUIAMO |
|---|---|---|---|
| 01 | Ogni mese rifaccio a mano il piano editoriale e il report | → | **Claude li prepara sui numeri del mese, tu controlli** |
| 02 | Ogni mattina controllo a mano scadenze, mail e messaggi | → | **Ogni mattina ti arriva il riepilogo della giornata, con le mail in bozza e i messaggi già scritti con il tuo tono, su WhatsApp o Telegram** |
| 03 | Registro i video e il montaggio mi porta via giornate intere | → | **In un'ora il video è pronto: tu dai solo l'ok, e intanto fai altro** |
| 04 | Ricopio a mano i dati da PDF e fogli di calcolo | → | **Claude li legge e ti tira fuori quello che ti serve, senza ricopiare niente a mano** |
| 05 | Per trovare un'informazione riapro decine di file e documenti | → | **La chiedi a Claude: risponde dai tuoi documenti e ti indica dove l'ha trovata** |
| 06 | Rispondo agli stessi messaggi tutti i giorni | → | **Alle domande di sempre risponde l'AI, con le tue parole e le tue informazioni** |

## Se ti riconosci in una di queste righe, nella chiamata partiamo da lì.

IL PASSO SUCCESSIVO

# Il percorso individuale.

## 5 sessioni costruite intorno ai tuoi obiettivi professionali e personali.

30 minuti insieme: mi racconti dove vuoi arrivare e ti dico se posso aiutarti, anche quando la risposta è no. Se ha senso continuare, ti mando la proposta con il prezzo e decidi con calma.

**Prenota la call gratuita →**