GUIDA GRATUITA

La cartella Download in ordine con Claude: le frasi esatte e i controlli prima di dire "procedi"

Quattro richieste da copiare, cinque controlli sul piano e come mettere da parte i file da buttare

lamarketer.ai

Prima di cominciare

Nel video ti ho fatto vedere il prima e il dopo. Qui trovi le frasi da copiare, una per passaggio, e i controlli da fare prima di dargli il via. Il controllo più importante viene prima del "procedi": nella prima richiesta chiedi a Claude di non toccare ancora i file.

COSA TI SERVE

- **Un piano a pagamento di Claude.** Nel piano gratuito non può lavorare sui file del computer.
- **L'app di Claude per Mac o Windows.** È l'app che dà a Claude l'accesso alle cartelle del computer.
- **Una cartella sola: Download.** Collega solo questa, non tutto il disco.

> **Se non trovi come collegare la cartella**
>
> Scrivi a Claude: "Voglio che lavori sulla mia cartella Download. Dimmi passo passo come collegartela." Ti spiega i passaggi sulla versione che hai tu.

Frase 1: prima il piano, poi i file

La prima richiesta non deve spostare niente. Deve solo mostrarti cosa farebbe. Chiedi di mettere la data all'inizio, così tutti i nomi seguono lo stesso formato.

DA COPIARE

Il piano della cartella, senza toccare i file

> Organizza la mia cartella Download per tipo e data.
> Per ogni file proponi un nome chiaro che dica cosa contiene, con la data davanti.
> Prima di spostare o rinominare qualcosa, mostrami il piano completo in una tabella: le cartelle che crei, quali file finiscono in ognuna, il nome vecchio accanto a quello nuovo.
> Non cancellare niente. Aspetta il mio ok.

Con la data davanti, i file si mettono in ordine di tempo.

I cinque controlli prima di dire "procedi"

Il piano arriva come una tabella. Leggilo tutto, e intanto fai questi cinque controlli: per ognuno la risposta è sì o no.

- → **Nessun file resta fuori.** Chiedi: "Quali file non hai messo in nessuna cartella?" Se ce ne sono, decidi tu dove vanno.
- → **Le date nei nomi sono giuste.** Prendi tre file che conosci e guarda la data nel nome nuovo. Se non torna, chiedi: "Da dove hai preso questa data?" Se non è quella giusta, digli quale data usare.
- → **I doppioni sono identici.** Due file con lo stesso nome non sono per forza uguali. Chiedi: "Controlla che i doppioni siano identici, non basarti solo sul nome e sulla data. Se non puoi verificarlo, dimmelo."
- → **I file che stai usando restano fermi.** Se c'è un documento su cui lavori in questi giorni, scrivi: "Non spostare e non rinominare il file [nome]".
- → **Si tocca solo la cartella Download.** Nel piano non devono comparire altre cartelle del computer.

Il via, con il registro delle modifiche

Se in Download ci sono documenti che non puoi perdere, come i contratti, copiali in un'altra cartella prima di cominciare.

Quando tutti e cinque i controlli sono a posto, invia questa richiesta.

DA COPIARE

Il registro del piano, poi il via

> Salva nella cartella Download un file di testo con il piano: per ogni file, nome e cartella di prima, nome e cartella nuovi. Poi procedi.

Frase 2: cosa si può buttare

Prima di cancellare qualcosa per sempre, Claude ti chiede il permesso: finché non premi "consenti", non cancella niente. C'è un modo ancora più tranquillo: non cancellare subito, ma spostare tutto in una cartella a parte.

DA COPIARE

L'elenco dei file da buttare, senza cancellare

> Fammi l'elenco dei file che secondo te si possono buttare: doppioni identici, file di installazione dei programmi (.dmg, .exe, .pkg), file vuoti.
> Accanto a ognuno scrivi perché.
> Non cancellare niente: sposta questi file in una nuova cartella "Da buttare".

IN PRATICA

1. Controlla la cartella "Da buttare". Se trovi un file da tenere, chiedi a Claude di rimetterlo dove dice il registro.
2. Dopo una settimana ricontrollali e cancella solo quelli che sei sicuro di non usare più.
3. Se chiedi a Claude di svuotare la cartella "Da buttare", prima ti chiede il permesso: controlla l'elenco e premi "consenti" solo quando sei sicuro.

Se qualcosa non torna

Hai il registro salvato prima del via: dentro ci sono il nome e la cartella di prima di ogni file. Se dopo il riordino non trovi più qualcosa, parti da lì.

DA COPIARE

Ritrovare un file dopo il riordino

> Non trovo più il file che prima si chiamava [nome vecchio, anche solo una parte]. Cercalo nel registro che è nella cartella Download e dimmi come si chiama adesso e in che cartella è.

OGNI MESE, DIECI MINUTI

La cartella Download torna a riempirsi. Una volta al mese usa di nuovo la frase 1 e la frase 2, con gli stessi controlli, e aggiungi: "Lascia come sono i file già sistemati." Controlla che i nomi nuovi abbiano lo stesso formato dei vecchi: così si mettono in fila insieme.

FORMAZIONE INDIVIDUALE

32 professionisti

che ho seguito personalmente: consulenti, liberi professionisti, titolari d'azienda e dipendenti stufi di fare tutto a mano.

5	1	30
sessioni in ogni percorso	ora per sessione, sul tuo lavoro	minuti per la prima chiamata, gratuita

Mi dici dove vuoi arrivare e ci arriviamo insieme, partendo dal tuo lavoro.

È PER TE SE

- Hai un'attività tua, sei consulente o libero professionista
- Hai un'azienda e vuoi togliere il lavoro ripetitivo
- Sei un dipendente e ti sei stufato di fare tutto a mano

NON È PER TE SE

- Cerchi qualcuno che faccia tutto al posto tuo
- Vuoi soltanto guardare: nelle sessioni lavori anche tu
- Cerchi una ricetta uguale per tutti

Quello che costruiamo insieme

	SE TI RITROVI IN QUESTO		COSTRUIAMO
01	Ogni mese rifaccio a mano il piano editoriale e il report	→	**Claude li prepara sui numeri del mese, tu controlli**
02	Ogni mattina controllo a mano scadenze, mail e messaggi	→	**Ogni mattina ti arriva il riepilogo della giornata, con le mail in bozza e i messaggi già scritti con il tuo tono, su WhatsApp o Telegram**
03	Registro i video e il montaggio mi porta via giornate intere	→	**In un'ora il video è pronto: tu dai solo l'ok, e intanto fai altro**
04	Ricopio a mano i dati da PDF e fogli di calcolo	→	**Claude li legge e ti tira fuori quello che ti serve, senza ricopiare niente a mano**
05	Per trovare un'informazione riapro decine di file e documenti	→	**La chiedi a Claude: risponde dai tuoi documenti e ti indica dove l'ha trovata**
06	Rispondo agli stessi messaggi tutti i giorni	→	**Alle domande di sempre risponde l'AI, con le tue parole e le tue informazioni**

Se ti riconosci in una di queste righe, nella chiamata partiamo da lì.

IL PASSO SUCCESSIVO

Il percorso individuale.

5 sessioni costruite intorno ai tuoi obiettivi professionali e personali.

30 minuti insieme: mi racconti dove vuoi arrivare e ti dico se posso aiutarti, anche quando la risposta è no. Se ha senso continuare, ti mando la proposta con il prezzo e decidi con calma.

Prenota la chiamata gratuita →